

## 個人情報の開示等請求書

私は、株式会社KANKOに対し個人情報の開示等を以下のとおり請求いたします。

請求者 ○印で囲んで ください	1. 本人 2. 未成年者の法定代理人    3. 成年被後見人    4. 本人が委任した代理人 ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。			
本人	〒 - 住所			
	フリガナ			
	氏名			
	連絡先電話番号			
代理人	〒 - 住所			
	フリガナ			
	氏名			
	連絡先電話番号 ※委任を受けた代理人が請求する場合は所定の委任状を添付してください。			
請求項目	請求項目(該当する請求項目の番号を○印で囲んでください)			
	1	個人情報の利用目的の通知	5	個人情報の削除
	2	個人情報の開示	6	個人情報の利用の停止
	3	個人情報の内容の訂正	7	個人情報の消去
	4	個人情報の追加	8	個人情報の第三者への提供停止
開示等の 方法	郵送 ・請求項目の「1」と「2」をご希望の場合は、手数料として600円を徴収させていただきます。 本請求書を郵送する際に、600円の切手または郵便定額小為替を同封してください。 ・本人確認資料が必要となります。ホームページ「個人情報の取扱いについて」の「7. 本人確認の方法」をご確認ください。			
個人情報の 取扱いについて	1. 利用目的：個人情報開示等の本人確認や連絡の為にのみ利用します。 2. 取得した個人情報は第三者に提供することはありません。 3. 取得した個人情報の取扱いを委託することはありません。 4. 内容の問い合わせ先：事業企画部 TEL 03-3343-3122 5. ご本人の個人情報を提供するか否かは任意ですが、提供されない場合にはご請求に回答することはできないこともあります。 6. 本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから6ヶ月以内に責任をもって廃棄いたします。			

私、\_\_\_\_\_は、株式会社KANKOの「個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報の開示等請求」に必要な書類を送ります。